**学校纪检监察机构电话记录单（去电）**

**去电时间： 年 月 日 时 分**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **对方单位** |  | **对方号码** |  | **对方接听人** |  |
| **去电号码** |  | **去电人** |  |
| **请示主要事项** |  |
| **对方回复解答情况** |  |
| **领导批示意见** |  |
| **备注** |  |

**注：请务必在办结后2个工作日内，将记录单送纪委办公室存档。**